



Regione Toscana

MONITGC

Monitoraggio del Genio Civile su interventi nel Valdarno inferiore

Redatto da	Andrea Giacobbe	Istruttore Sistemi Informativi e Tecnologie
Approvato da	Paolo Bragagni	P.O. Assistenza Sistemi Informativi Trasversali
Versione	1.0	Guida del referente
Data emissione	25/10/2023	

1 Introduzione

L'applicazione web permette la gestione degli interventi al fine di monitorare quelli di competenza del Genio Civile nell'area del Valdarno Inferiore

Sono stati previsti tre profili applicativi :

- **Amministratori** – accesso totale ad archivi e funzionalità
- **Estensori** – possono gestire interventi finché non sono archiviati, assegnare interventi ai referenti, gestire liquidazioni, gestire gli utenti e consultare tutto il resto, cancellazione negata per alcuni archivi
- **Referenti** - possono gestire interventi solo di loro competenza e finché non sono archiviati, consultare tutto il resto, non possono cancellare

Le opzioni del *menu* prevedono:

- Interventi
- Archiviati
- Servizio

L'opzione *Servizio* comprende le seguenti sotto voci :

- Attuatori
- Piani intervento
- Contabilità
- ODS nomine referenti
- Localizzazioni
- Province

In caso di necessità di apportare qualche modifica ai suddetti dati di servizio occorre segnalarlo *agli amministratori*.

I dati possono essere **esportati** nei tre formati principali: **xls, csv e pdf**.

2 Accesso

Si accede al programma dal seguente indirizzo : <https://monitgc.ac20.regione.toscana.it>

3 Autenticazione

Si può effettuare l'autenticazione, previa registrazione, sia con **CNS/tesserino regionale** sia con **SPID**

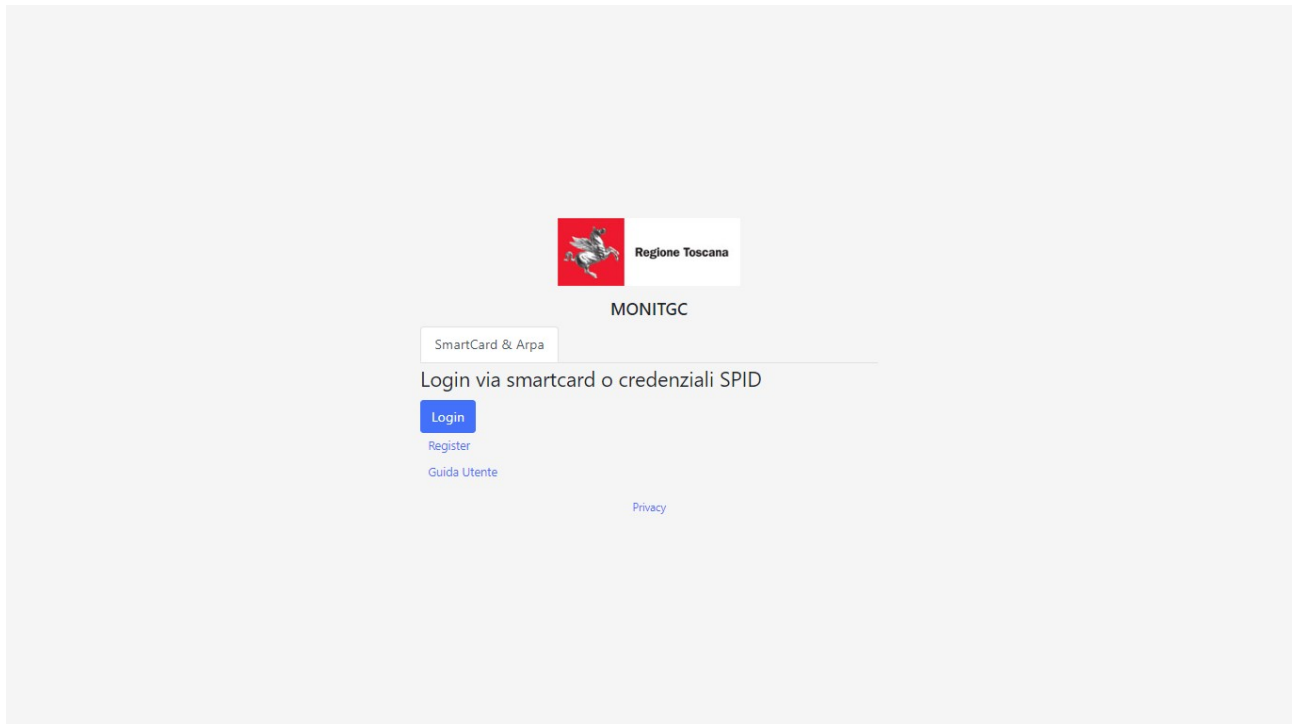
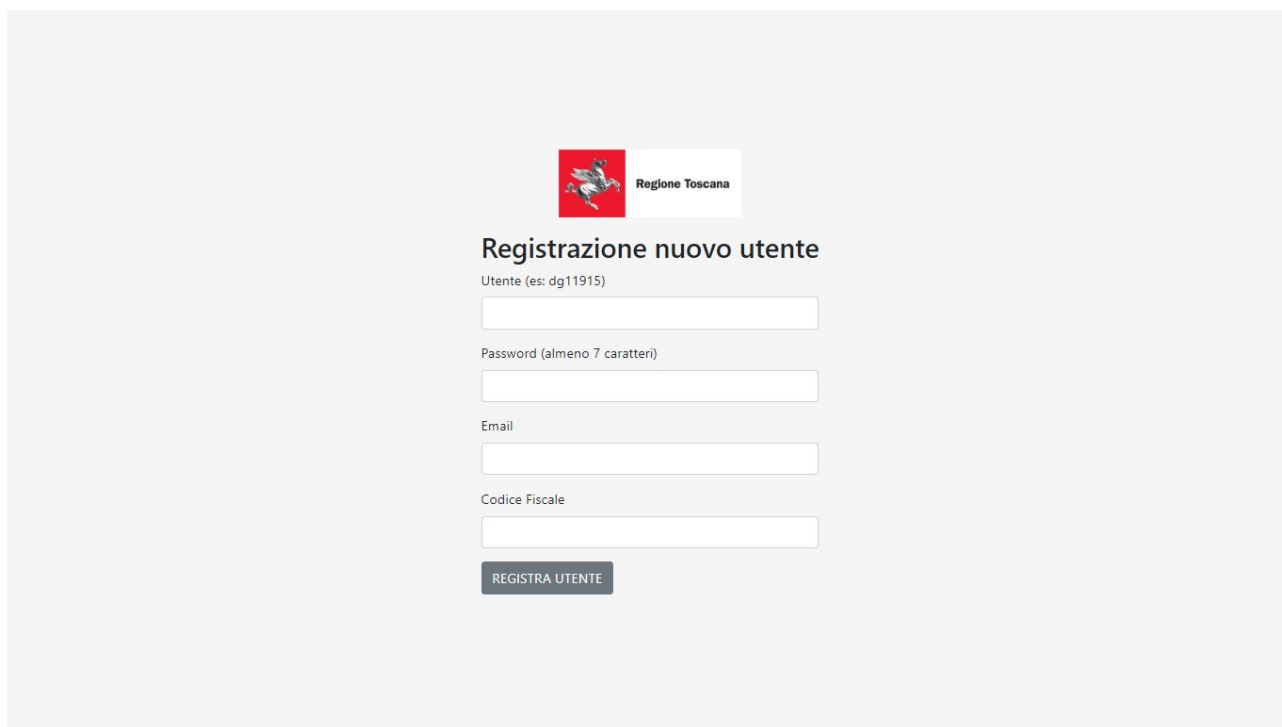


Fig. 1

Per coloro che non sono ancora registrati occorre cliccare sulla voce **Register**

Al termine della registrazione l'utenza dovrà essere attivata ad opera degli amministratori che assegneranno il corretto profilo per cui si consiglia di concordare l'operazione.

Si consiglia di effettuare la registrazione con il tesserino regionale già inserito nel lettore, il programma potrà così proporre il *Codice Fiscale* leggendolo dalla carta altrimenti andrà inserito *rigorosamente in maiuscolo*



The image shows a web form for user registration. At the top center is the logo of Regione Toscana, which consists of a red square with a white horse (the coat of arms of Tuscany) and the text 'Regione Toscana' to its right. Below the logo is the title 'Registrazione nuovo utente'. The form contains four input fields: 'Utente (es: dg11915)', 'Password (almeno 7 caratteri)', 'Email', and 'Codice Fiscale'. Each field is a simple white rectangle with a thin border. Below the 'Codice Fiscale' field is a dark grey button with the text 'REGISTRA UTENTE' in white capital letters.

Fig. 2

4 Pagina iniziale

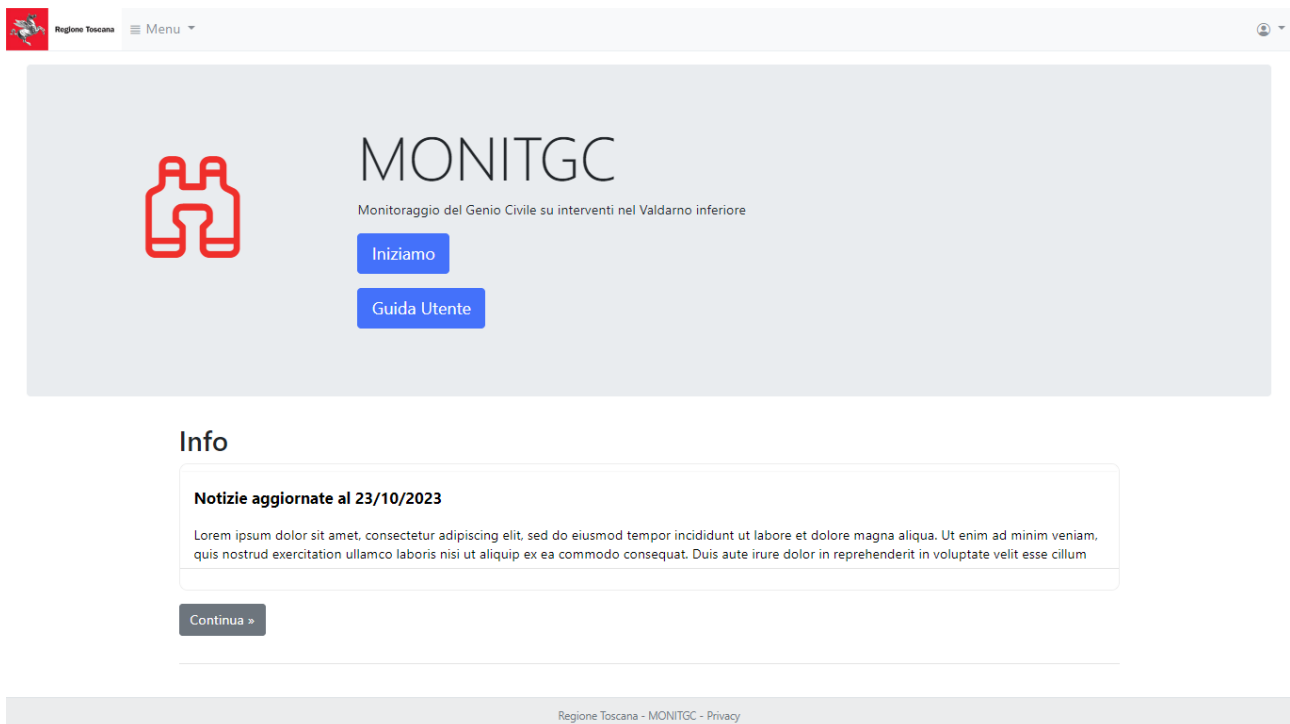


Fig. 3

Gli amministratori possono pubblicare nella sezione INFO comunicati o notizie di interesse sull'argomento. Per poter visionare l'intero contenuto è necessario cliccare sul pulsante *continua*. Per effettuare *logout* cliccare sul simbolo dell'utente posto in alto a destra e per sicurezza chiudere il browser.

5 Interventi

Regione Toscana Menu

Interventi

Esporta -

Esporta in xls
Esporta in csv
Esporta in pdf

Cerca Pulisci

Id C U P Piano intervento Descrizione Ente attuatore

Importo Progetto Importo Finanziamento Lavori conclusi Localizzazione Referente Note

Normativa Contabilità Ordine di servizio nomina del referente Link Documentazione Creato Modificato

Azioni	Id Piano intervento	Codice	C U P	Descrizione	Ente attuatore	Importo Progetto	Importo Finanziamento	Importo liquidato	Referente	Modificato
	17 pinco	6665	1	zzzzzzzzzzzz	COMUNE DI BIBBONA	40.000	2.000	500	federico.cioni	20/10/23
	18 MATTM-Regione Toscana Atto integrativo	P		pppppppppppp	COMUNE DI CAPANNOLI	1.000	500	200	caterina.mori	23/10/23
	20 MATTM-Regione Toscana Atto integrativo	091R469/G1	C54E20003370002	Sistemazione impianto idrovoro Arnaccio - Lotto 2	PROVINCIA DI LUCCA	50.000,5	0	0	andrea.giacobbe	24/10/23

< Previous Next >

Page 1 of 1, showing 3 record(s) out of 3 total

Regione Toscana - MONITGC - Privacy

Fig. 4

La figura 4 mostra l'elenco completo degli interventi non ancora archiviati come lo vedrebbe un amministratore, il referente vedrebbe solo quello in cui è presente il suo *username* nella colonna *referente*. Normalmente il *menu* e il *form di ricerca* sono chiusi, si vedono ora aperti per comodità didattica.


Notare la colonna *Importo Liquidato* che corrisponde alla somma delle liquidazioni associate a quell'intervento e la colonna *Modificato* che registra la data di ultima modifica sia dell'intervento che delle liquidazioni o inserimento/cancellazione di liquidazione

Gli *export* dei dati seguono i filtri impostati nel form di ricerca per cui nessun filtro impostato equivale al report totale.

Il form di ricerca si apre e si chiude semplicemente cliccando sulla lente di ingrandimento.

Per le date è possibile impostare un intervallo scrivendo inizio e fine nel seguente formato: **gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa** per es. 20/10/2023-23/10/2023

Aggiunta intervento

Si aggiunge un intervento tramite il pulsante **più** 

All'interno della maschera di inserimento soltanto il campo *Codice* è obbligatorio.

Per le selezioni di *Piano Intervento*, *Ente Attuatore*, *Contabilità*, *Ordine di servizio nomina del referente e localizzazioni* il programma oltre a fornire l'elenco completo mette a disposizione anche la possibilità di auto completamento per cui digitando solo alcune lettere della parola cercata verranno proposte le opzioni corrispondenti molto utile per non dover scorrere tutto l'elenco. In caso di assenza della voce desiderata occorre far richiesta di inserimento agli amministratori.

Nel caso delle *Localizzazioni* è possibile inserire più di una localizzazione.

Gli *importi progetto e finanziamento* devono essere inseriti senza separatore di migliaia, se presenti i due decimali separarli con una virgola o un punto. Es. 1000000,80 o 1000000.80

La casella *Link Documentazione* accetta una normale stringa di caratteri ma se tale stringa corrisponde ad un percorso di rete LAN o di una cartella del proprio PC si attiverà automaticamente un pulsante, visibile in modifica e visualizzazione, che permetterà lo scarico di un piccolissimo file che se eseguito porterà a tale cartella. Disponibile solo in ambiente Windows. Es. di percorso valido: C:\Documenti\lotto1

Infine il campo *Archiviato* permette di bloccare l'intervento per cui salvando l'intervento (inserimento o modifica) con tale dato spuntato non sarà più possibile per il referente apportare modifiche sia all'intervento stesso che alle relative *liquidazioni*.

Per poter sbloccare l'intervento occorre far richiesta agli amministratori.

Modifica Intervento

Si modifica un intervento tramite il pulsante matita



La maschera è simmetrica all'inserimento se non per il pulsante che compare in prossimità del campo *Link Documentazione*

Fig. 5

Visualizzazione intervento - Liquidazioni

Si visualizza un intervento tramite il pulsante



la visualizzazione oltre a mostrare il dettaglio dell'intervento presenta una seconda parte della pagina in cui è presente la *gestione delle liquidazioni relative all'intervento*.

Regione Toscana Menu

Intervento 23

Codice 44
C U P xxx
Piano intervento MATTM-Regione Toscana ||| Atto integrativo
Descrizione Sistemazione impianto idroforo Arnaccio -Lotto 2
Attuatore COMUNE DI CALCINAIA

Note

Referente referente
Normativa DGRT 164/2022
Contabilità C.S. 6107
Ordine di servizio nomina del referente prova
Link Documentazione C:\Users\ag13882\cartella

Id 23
Importo Progetto 50.000,00
Importo Finanziamento 3.000,00
Creato 24/10/23
Modificato 24/10/23
Lavori conclusi No

Liquidazioni Localizzazioni

Id	Intervento Id	Data Liquidazione	Importo Liquidato	Note
22	23	25/10/23	1000.00	prova aggiunta liquidazione

Regione Toscana - MONITGC - Privacy

Fig. 6

tramite il pulsante del più come di consueto si aggiungono liquidazioni, con il pulsante *I* si visualizzano e con il pulsante della matita si possono modificare a patto che l'intervento non sia già stato archiviato.

Regione Toscana - Menu

Aggiungi Liquidazione

Data Liquidazione*
25/10/2023

Importo Liquidato*
1000

Note
prova aggiunta liquidazione

Salva

Fig. 7

La linguetta *Localizzazioni* permette di visualizzare le località interessate dall'intervento.

Regione Toscana - Menu

Intervento 23

Codice: 44
C U P: xxx
Piano intervento: MATTM-Regione Toscana ||| Atto integrativo
Descrizione: Sistemazione impianto idrovoro Arnaccio -Lotto 2
Attuatore: COMUNE DI CALCINAIA
Note
Referente: referente
Normativa: DGRT 164/2022
Contabilità: C.S. 6107
Ordine di servizio nomina del referente: prova
Link Documentazione: C:\Users\ag13882\cartella
Id: 23
Importo Progetto: 50.000,00
Importo Finanziamento: 3.000,00
Creato: 24/10/23
Modificato: 24/10/23
Lavori conclusi: No

Liquidazioni Localizzazioni

Id	Title	Provincia
5	CALCI	PISA

Regione Toscana - MONITGC - Privacy

Fig. 8

Infine il programma mette a disposizione all'interno della scheda delle voci cliccabili come *Piano intervento*, *Ente attuatore*, *Contabilità* e *ODS nomina referenti*. Il collegamento rimanda alla visualizzazione della rispettiva scheda di dettaglio in cui sono elencati tutti gli interventi collegati a quella voce.



Attuatore: COMUNE DI BIBBONA

Title COMUNE DI BIBBONA

Id 2

Interventi









	Id	Piano Interventi	Codice	C U P	Descrizione	Importo Progetto	Importo Finanziamento	Totale Liquidato	Referente	Modificato
  	98	DO Costa 2021	09IR469/G1	xxx	Completamento impianto idrovorivo di Porta a Lucca.	50000.00	2000.00		referente	25/10/23
  	99		2018EMA0014			5000.00		1	referente	25/10/23



Fig. 9

Archiviati

Sezione dove confluiscono gli interventi archiviati, non ha nulla di diverso rispetto alla precedente sezione, anche gli export e le ricerche sono riferite esclusivamente a interventi archiviati.

Tablelle di servizio

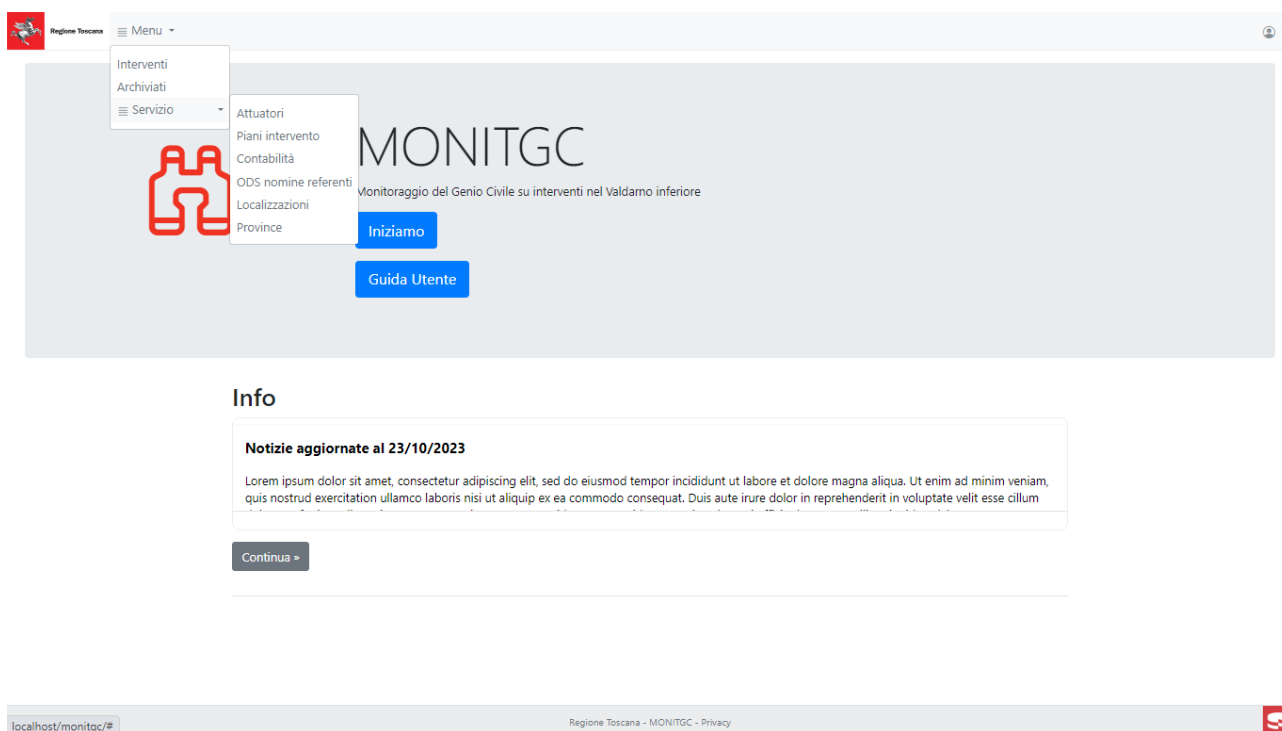


Fig. 10

Per il referente sono solo tabelle consultabili con le stesse funzioni base viste in precedenza per gli interventi ossia ricerca ed esportazione.

Contatti

Assistenza tecnica andrea.giacobbe@regione.toscana.it teamac20@regione.toscana.it